

Протокол № 8
засідання педагогічної ради

ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості ДБТУ»

30.03.2022 р.

Голова педагогічної ради: БОНДАРЕНКО Ольга, директор коледжу

Секретар педагогічної ради: КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 48 викладачів

Порядок денний

1. Організація навчального процесу Коледжу в умовах воєнного стану
*Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
завідувачі відділень*
2. Удосконалення підготовки спеціалістів за заочною формою навчання
Немцова І.В., завідувач відділення
3. Підготовка студентів спеціальності 142 «Енергетичне машинобудування», освітньої програми «Монтаж і обслуговування холодительно-компресорних машин та установок», спеціальності 133 «Галузеве машинобудування», освітньої програми «Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв», та спеціальності 181 «Харчові технології», освітньої програми «Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів» до онлайн-тестування з перевірки професійних компетенцій
Завідувачі відділень: Сасімова І.А., Немцова І.В.
4. Про результати профорієнтаційної роботи за I півріччя
Ліницька І.В., заступник директора з ВР
5. Про результати роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки в умовах воєнного стану
Бабіченко В.О., спеціаліст з охорони праці
6. Про затвердження екзаменаційних матеріалів для проведення вступних випробувань у 2022 році.
Судакова О.В., відп.секретар приймальної комісії
7. Про деякі правові нововведення в умовах воєнного стану
Байдалінова А.Ю, юрисконсульт
8. Про виконання рішень педагогічної ради
Козуб К.І., секретар педагогічної ради
9. Затвердження Положення про навчально-виробничу практику в умовах воєнного стану
Чуйкова С.В., завідувач НВП
10. Різне

1.1. Слухали:

Давлетшина Л.В., заступника директора з навчальної роботи, з інформацією про підсумки роботи педагогічного колективу за I півріччя 2021-2022 н.р.

2.1. Слухали:

Судакова О.В., відповідальний секретар приймальної комісії, про зміст наказу МОН України від 29.10.2021 №1159 «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.12.2021 р. за № 1668/37290 та зміст Правил прийому до коледжу в 2022 році.

3.1. Слухали:

Сасімова І.А., завідувача відділення, про підготовку коледжу до ЗНО-2022

3.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

4.1. Слухали:

Ткаченко В.М., завідувача навчально-методичного кабінету, про підготовку до Обласної науково-методичної конференції для педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти

4.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

5.1. Слухали:

Абрамову Т.С., завідувача відділення, про результати єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 181 харчові технології освітніх програм «Зберігання, консервування та переробка м'яса», «Зберігання, консервування та переробка молока», «Виробництво харчової продукції»

5.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

6.1. Слухали:

Бабіченко В.О., спеціаліста з охорони праці, про протипожежну безпеку в коледжі

6.2. Ухвалили: Інформацію прийняти до відома.

Рішення педагогічної ради:

1. На виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», з метою забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів, під час дії правового режиму воєнного стану:

1.1. Продовжити провадження освітнього процесу у дистанційній формі з використання інформаційно-комунікаційних технологій згідно з Положенням про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ»

Термін: постійно

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
завідувачі відділень, голови ЦК*

1.2 Розміщувати навчальні матеріали у постійний онлайн доступ для здобувачів освіти, нести відповідальність якості та результати надання освітніх послуг з використання інформаційно-комунікаційних технологій

Термін: постійно

Відповідальні: голови ЦК, викладачі

1.3 Продовжити постійний моніторинг за проведенням навчальних занять та формування щотижневого звіту по виконанню педагогічного навантаження викладачами коледжу.

Термін: протягом року

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
Захарчук О.Є., диспетчер навчальної частини*

1.4 Проводити постійний моніторинг успішності та активності здобувачів освіти під час освітнього процесу.

Термін: згідно з планом

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
завідувачі відділень*

1.5 Внести зміни до графіків освітнього процесу здобувачів освіти денної форми навчання та графіків професійного (освітньо-професійного) навчання відповідні.

Термін: до 08.04.22

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
Саулова О.М., методист,
завідувачі відділень.*

1.6 Здійснювати постійний контроль за підтримкою зв'язку між здобувачами освіти та коледжем.

Термін: протягом року

*Відповідальні: Ліницька І.В., заступник директора з ВР,
завідувачі відділень,
класні керівники.*

1.7 Співробітникам коледжу щотижнево звітувати про проведену дистанційну роботу

Термін: згідно з графіком

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
Матюшенко О.В.*

2. З метою якісної організації практичного навчання здобувачів освіти Коледжу під час дії правового режиму воєнного стану:

2.1 Затвердити Тимчасовий порядок організації практичного навчання під час дії правового режиму воєнного стану у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету».

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР,
Чуйкова С.В., завідувач навчально-виробничої практики*

2.2 Розробити та довести до відома здобувачів освіти Методичні рекомендації щодо проходження технологічної (переддипломної) практики студентів освітньої / освітньо-професійної програми.

Термін: згідно з планом

Відповідальні: голови відповідних ЦК, керівники практики

2.3 Проводити у період практичного навчання онлайн консультації зі здобувачами освіти щодо заповнення щоденників та формування звітів проходження практики.

Термін: згідно з планом

Відповідальні: голови відповідних ЦК, керівники практики

3. З метою якісного проведення профорієнтаційної роботи

3.1. З метою забезпечення виконання набору провести моніторинг та уточнити місцезнаходження абітурієнтів.

Термін: протягом квітня 2022 року

Відповідальні: викладачі, співробітники

3.2. З метою поліпшення якості профорієнтаційної роботи, розмістити в соціальних мережах запрошення на день відкритих дверей онлайн.

Відповідальні: Ліницька І.В., Грицай В.А.

3.3. Забезпечити проведення дня відкритих дверей в дистанційному режимі.

Термін: 20 квітня 2022 року

Відповідальні: Ліницька І.В., заступник директора з ВР

3.4. Відновити заняття 3 групи підготовчих курсів

Термін: з 2.04.2022 року

Відповідальні: Скрипка Л.І., керівник Центру профорієнтаційної роботи

3.5. З метою формування 4 групи підготовчих курсів надати пропозиції по слухачам головам циклових комісій.

Термін: протягом квітня 2022 року

Відповідальні: викладачі

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ